



**UNIONE DEI COMUNI  
DELLA BASSA VALLE DEL TIRSO E DEL GRIGHINE  
Provincia di Oristano**

Via San Nicola, snc – fraz. San Vero Congius – 09088 - SIMAXIS (OR) - Tel. 0783/405448

e-mail [info@unionevalletirsogrighine.it](mailto:info@unionevalletirsogrighine.it) /C.F. P.IVA/C.F. 01127570958

**Comuni di Allai – Ollastra - Siamanna – Siapiccia – Simaxis — Villanova Truschedu – Zerfaliu**

**DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA  
DEL 04/10/2025**

**N. 76 del registro generale  
N. 42 dell'Area Amministrativa**

**OGGETTO:**

<b>FORNITURA GESTIONE E ASSISTENZA SOFTWARE PIRANHA UTENZE E PAGOPA. DETERMINA A CONTRARRE. CIG B8818AD110 B8818AD110</b>
---

L'anno duemilaventicinque del mese di ottobre del giorno quattro nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

**VISTI:**

- il D.lgs 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto dell'Unione vigente;
- la Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.;
- La L. R. 2/2016;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il Regolamento per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione A.C. n. 7 del 18.03.2013; .
- il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione della Bassa Valle del Tirso e del Grighine, approvato con Deliberazione della Giunta n. 18 del 25/10/2024;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2025-2027 confluito nel PIAO approvato con delibera della Giunta n. 25 del 30/12/2024;
- il documento unico di programmazione 2025/2027 approvato con la delibera della Giunta n° 4 del 24/04/2025;
- il bilancio di previsione 2025/2027 approvato con la delibera della Giunta n° 5 del 24/04/2025;

**VISTO** l'art 163 comma 2 del D.Lgs n.267/2000 e successive modificazioni;

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine n. 1 del 30/06/2025 con cui si nomina Responsabile dell'Area Tecnica e Finanziaria, il dipendente in convenzione Sandro Sarai profilo professionale Specialista in attività amministrative, inquadrato in Area Funzionari, a decorrere dal 01/07/2025 al 30/11/2026 conferendo allo stesso la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione dell'area tecnico finanziaria a decorrere dal 01/07/2025 al 30/11/2026;

**VISTO** il Decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine n. 1 del 30/06/2025 con cui si nomina Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, la

dipendente in convenzione dott.ssa Nicoletta Accardo profilo professionale Specialista in attività amministrative, inquadrato in Area Funzionari, a decorrere dal 01/07/2025 al 30/11/2026 conferendo allo stesso la titolarità dell'incarico di Elevata Qualificazione.

**RICHIAMATI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 recante funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 sull'attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili di Servizi, nei comuni privi di personale dirigenziale;
- l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce: "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.

**DATO ATTO CHE:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla stessa Responsabile del Servizio, che ha provveduto a valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del presente provvedimento;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 53 del Decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;
- i sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990 e s.m.i., non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente: a) Piano triennale della trasparenza ed integrità, adottato ai sensi dell'articolo 10 del d.lgs. n. 33/2013; b) Piano della Prevenzione della Corruzione nella P.A., adottato ai sensi della legge 190/2012; c) Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Unione;
- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, il presente provvedimento potrà essere sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel regolamento per la disciplina dei controlli interni;

**VISTA** la deliberazione della Giunta dell'Unione n° 18 del 04/10/2025, con cui si è definito tra le altre cose, di autorizzare il Responsabile del Servizio Socio-culturale all'acquisto e utilizzo di un sistema di gestione della contribuzione utenza per il servizio di mensa scolastica attraverso applicativi informatici;

**PREMESSO** che questo Ente per la gestione dei diversi servizi, utilizza i software della Ditta Siscom S.P.A.;

**EVIDENZIATO** che la stessa Ditta Siscom S.P.A ha sviluppato l'applicativo per la gestione delle Utenze fra cui la mensa scolastica;

**DATO ATTO** che il suddetto applicativo permette di gestire i buoni pasto, la contribuzione utenza e la registrazione degli accrediti direttamente sulla contabilità dell'ente, in modo più agevole e che l'utilizzo di un differente applicativo potrebbe creare malfunzionamenti o interferenze con il programma utilizzato dagli uffici dell'Unione, comportando aggravii di spesa in assistenza e lungaggini;

**DATO ATTO** che la sottoscritta, ha intrapreso una attività di contrattazione con l'attuale fornitore Siscom Spa, e che lo stesso, rispondendo positivamente alle richieste di contenimento del prezzo che anche giustificassero e contemperassero l'esigenza di rotazione quale principio stabilito dalla normativa attuale nella gestione degli appalti, avuta considerazione della sempre ottima, impeccabile gestione del servizio garantito dalla Siscom Spa nei periodi di vigenza contrattuale pregressi, unitamente a un costo significativamente più basso rispetto ai prodotti analoghi in uso presso altri enti e che tali attente valutazioni, complessivamente giustificano il ricorso alla trattativa e successivo affidamento diretto.

**CONSIDERATO** che la Siscom Spa ha presentato un preventivo di spesa acquisito al Prot. 1118 del 03/10/2025 per la gestione e assistenza del software PIRANHA UTENZE con App per la gestione dei buoni pasto della mensa scolastica e piattaforma PAGOPA per un importo complessivo pari ad € 3150, più IVA al 22%, per un totale di € 3843,00, nel costo sono compresi oltre le attività di installazione, formazione e assistenza, anche i canoni di servizio per tutto l'anno 2026;

**CONSIDERATO** che nella scelta del fornitore è stato ponderato il rischio del “lock-in” ovvero della eventuale difficoltà a cambiare fornitore e che lo stesso viene ritenuto basso in quanto le basi di dati possono essere importate ed esportate con gli strumenti tecnologici esistenti senza particolari complessità;

**PRESO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;

**RICHIAMATO** l’art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i., che prevede che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**VISTO** l’art. 50 del D.Lgs 36/2023 comma 1 lett. b) che stabilisce che per gli affidamenti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

**CONSIDERATO** che trattandosi di affidamento di servizio di importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, si può procedere, ai sensi dell’art. 62 comma 1 del D.Lgs 36/2023, direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi;

**EVIDENZIATO** che a causa di malfunzionamenti non ancora del tutto risolti non è possibile attivare la procedura di affidamento attraverso un portale telematico e constatata l’urgenza di procedere all’acquisto in quanto il servizio mensa è di imminente attivazione, ci si avvale della possibilità di ottenere il CIG sulla piattaforma ANAC/PCP;

**RITENUTO** necessario affidare ed impegnare, ai sensi dell’art.183, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000, alla ditta SISCO SPA con sede legale in Cervere, Via Adua n. 4, Partita Iva n.01778000040 la gestione e assistenza del software PIRANHA UTENZE con App per la gestione dei buoni pasto della mensa scolastica e piattaforma PAGOPA per un importo complessivo pari ad € 3150, più IVA al 22%, per un totale di € 3843,00, nel costo sono compresi oltre le attività di installazione, formazione e assistenza, anche i canoni di servizio per tutto l’anno 2026;

**RICHIAMATO** l’art.192, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- Il fine che il contratto intende perseguire: quello di garantire la continuità del servizio dare piena operatività all’attività amministrativa;
- L’oggetto del contratto: fornitura del servizio per la gestione e assistenza dei buoni pasto della mensa scolastica denominato Piranha utenze, con app e piattaforma PAGOPA;
- Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: si effettua un Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs 36/2023 comma 1 lett b);

**DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il responsabile unico del progetto (Rup) è individuato nella dott.ssa Nicoletta Accardo e che il per medesimo non sussistono cause di astensione e di incompatibilità previste dalla normativa;

**DATO ATTO** che è stato richiesto il Codice Identificativo di Gara all’Autorità di Vigilanza tramite piattaforma PCP n. [B8818AD110](#);

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito;

**TUTTO CIO’ PREMESSO**

## **DETERMINA**

di **PRENDERE ATTO** di tutto quanto in premessa esposto che qui si intende integralmente trascritto e riportato;

di **AFFIDARE** ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023 fornitura del servizio per la gestione e assistenza dei buoni pasto della mensa scolastica denominato Piranha utenze, con app e

piattaforma PAGOPA mediante Trattativa diretta alla SISCOM SPA con sede legale in Cervere, Via Adua n. 4, Partita Iva n.01778000040;

di **IMPEGNARE** la somma di € 3150, più IVA al 22%, per un totale di € 3843,00 in favore della SISCOM SPA con sede legale in Cervere, Via Adua n. 4, Partita Iva n.01778000040;

di **IMPUTARE** la somma di € 3843,00 sul capitolo 115/1 denominato “SPESE PER CANONI E ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE PROGRAMMA CONTABILITA” del bilancio 2025 all’impegno di cui al presente atto;

**DI DARE ATTO** che la firma del presente provvedimento a cura del Responsabile del Servizio equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;

**DI DISPORRE** la pubblicazione della presente Determinazione all’albo pretorio on-line dell’Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine, in ottemperanza alle disposizioni di cui all’art. 124 c.1 del TUEL 267/2000 e del D.Lgs. N. 33/2013.

**Il Responsabile del Servizio**

*Dott.ssa Nicoletta Accardo*

*firmato digitalmente*